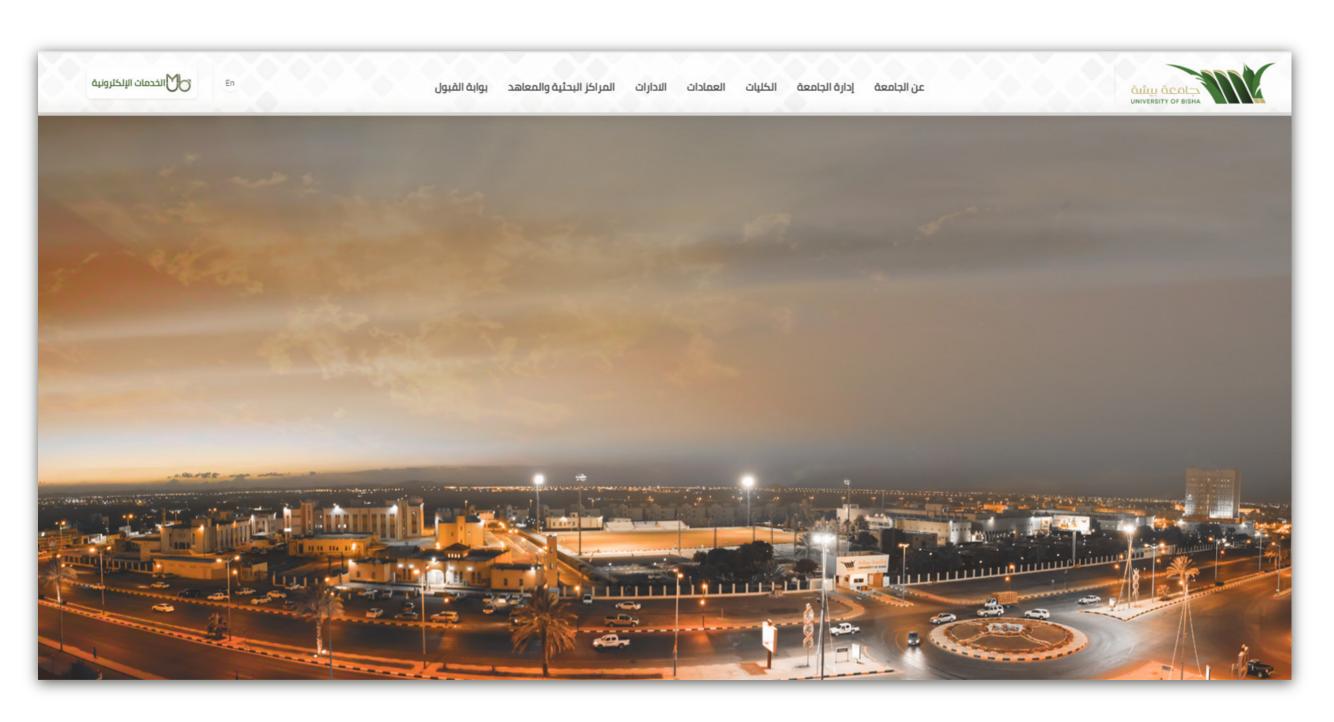


دليل البريد الجامعي الجديد



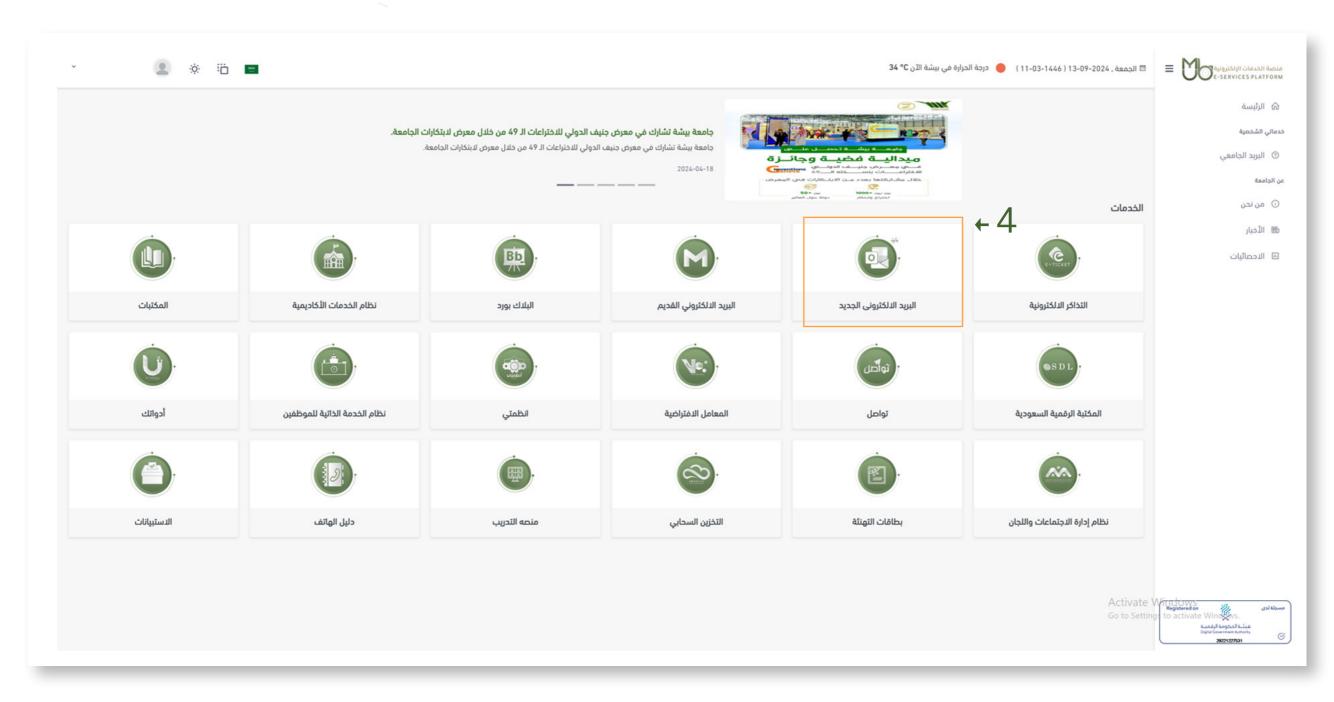
فتح البريد الجامعي الجديد Outlook من متصفح الكمبيوتر



- 1- قم بالذهاب بوابة الجامعة الإلكترونية www.ub.edu.sa
 - 2- قم بالانتقال إلى منصة الخدمات الإلكترونية. MYUB



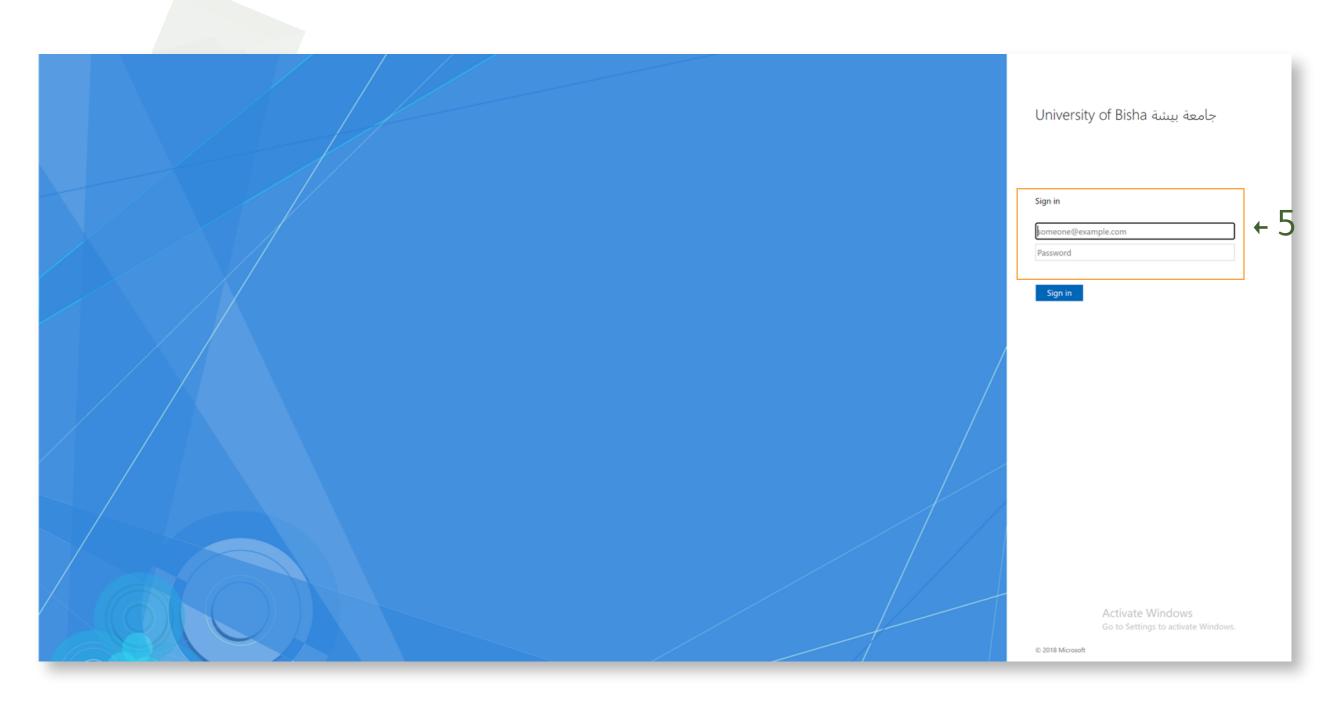
3-قم بتسجيل الدخول بحسابك الجامعي أو عن طريق النفاذ الوطني الموحد.



4-من قائمة الخدمات قم باختيار البريد الإلكتروني (الجديد).

ملحوظة

- ستظل خدمة البريد الإلكتروني القديم موجودة داخل قائمة خدمات МУИВ لفترة,
 ويمكنك من خلالها متابعة رسائل البريد الإلكتروني حتى يتم نقل الرسائل والعمل
 كلياً بالبريد الجامعي الجديد فقط.
- قد يكون هناك إشكالية في توجيه رسائل البريد الإلكتروني على تطبيق Outlook لحين الانتهاء من عملية تهجير البريد الإلكتروني القديم.

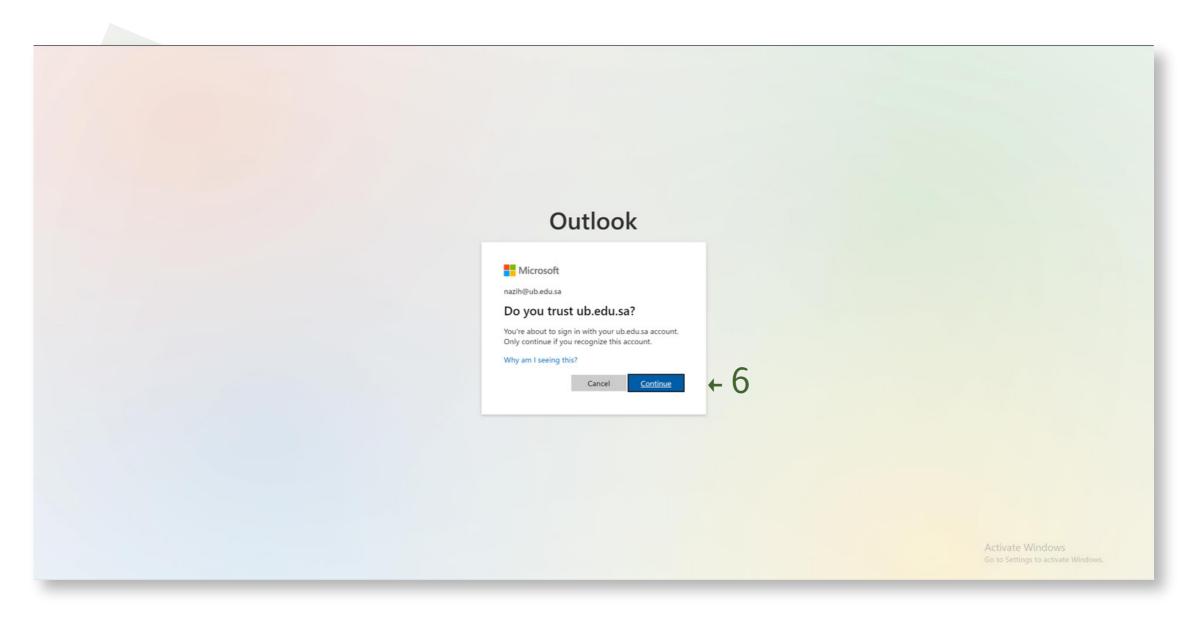


- 5- بعد الانتقال لصفحة تسجيل الدخول.
- قم بكتابة اسم المستخدم الخاص بك بالامتداد الجامعي كاملاً في خانة اسم المستخدم.
 - وفي خانة كلمة السر أكتب كلمة السر الخاصة بحسابك الجامعي.
 - بعد ذلك قم بالضغط على تسجيل الدخول.

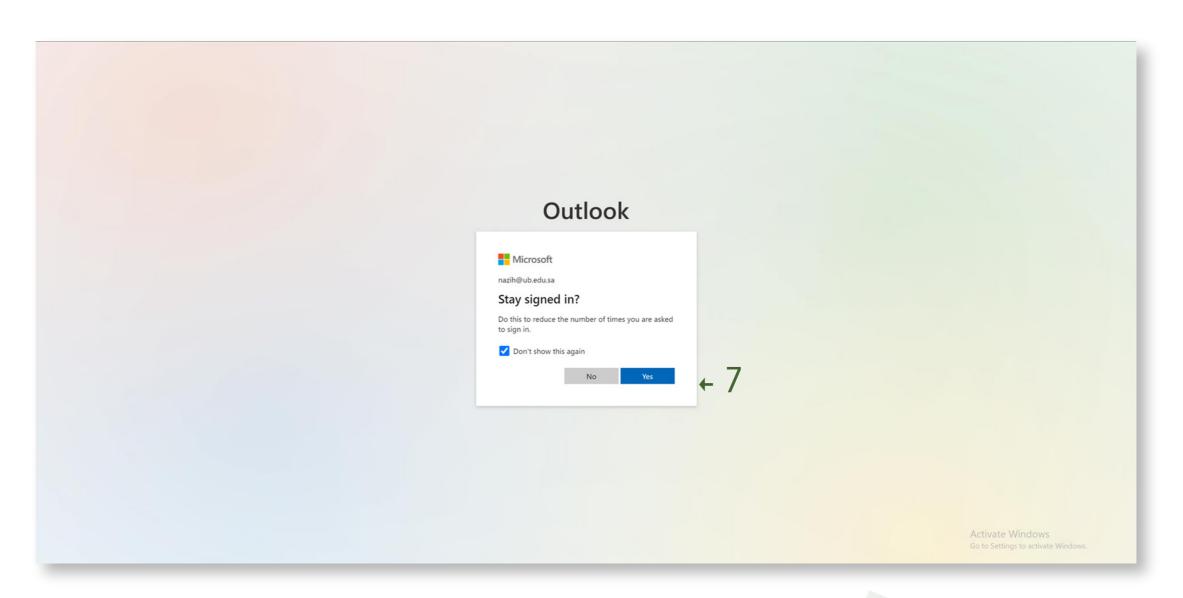
ملحوظة

• في حال نسيان كلمة الممرور الخاص بك يمكنك الضغط على الرابط التالي وستنتقل لخدمة تغيير كلمة المرو. ______

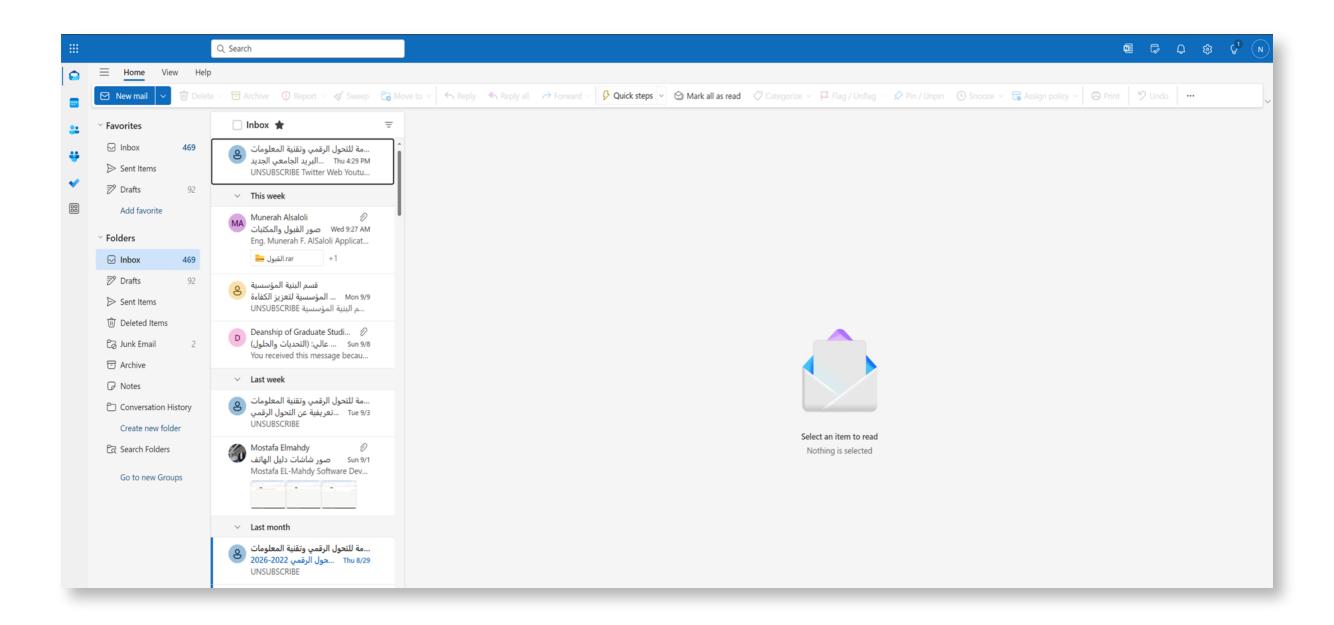
> تغيير كلمـة المـرور Change password



6- بعد تسجيل الدخول ستننتقل لهذة الصفحة قم بالضغط على Continue



7- وبعدها حدد خيار Don't show this again ثم اضغط



8- وأخيراً سيفتح البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بك ويمكنك الآن استخدامه.

