









فتح البريد الجامعي الجديد Outlook من متصفح الكمبيوتر



1- قم بالذهاب بوابة الجامعة الإلكترونية www.ub.edu.sa

2- قم بالانتقال إلى منصة الخدمات الإلكترونية. MYUB







3-قم بتسجيل الدخول بحسابك الجامعي أو عن طريق النفاذ الوطني الموحد.









4-من قائمة الخدمات قم باختيار البريد الإلكتروني (الجديد).

ملحوظة

• ستظل خدمة البريد الإلكتروني القديم موجودة داخل قائمة خدماتMYUBلفترة,

ويمكنك من خلالها متابعة رسائل البريد الإلكتروني حتى يتم نقل الرسائل والعمل كلياً بالبريد الجامعي الجديد فقط. • قد يكون هناك إشكالية في توجيه رسائل البريد الإلكتروني على تطبيق Outlook لحين الانتهاء من عملية تهجير البريد الإلكتروني القديم.





- 5- بعد الانتقال لصفحة تسجيل الدخول.
- قم بكتابة اسم المستخدم الخاص بك بالامتداد الجامعي كاملاً في خانة اسم المستخدم.
 - وفي خانة كلمة السر أكتب كلمة السر الخاصة بحسابك الجامعي.
 - بعد ذلك قم بالضغط على تسجيل الدخول.

ملحوظة



وستنتقل لخدمة تغيير كلمة المرو.

تغییـر کلمـة المـرور Change password



Outlook		
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	+ 6	
		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

6- بعد تسجيل الدخول ستننتقل لهذة الصفحة قم بالضغط على Continue

Outlook		
Microsoft		
nazih@ub.edu.sa		
Stay signed in?		
Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.		
✓ Don't show this again		
No Yes	↓ 7	
	- /	

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

7۔ وبعدها حدد خیار Don't show this again ثم اضغط Yes.







8- وأخيراً سيفتح البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بك ويمكنك الآن استخدامه.

2

في حال وجود أي استفسارات لا تتردد في الاتصال بنا على التحويلة 8000 6